



KOMPAS NA ZMIANY. PRZEPISY DLA FIRM 2025



WYZNACZ WŁAŚCIWY KIERUNEK
WŚRÓD ZMIAN

Wstęp

Ewolucja obowiązujących w Polsce regulacji prawnych wymaga sprawnego poruszania się w gąszczu nowych przepisów. Dlatego na bieżąco śledzimy zmiany oraz stale aktualizujemy funkcjonalności systemu ERP enova365, aby skutecznie wspierał on polskie przedsiębiorstwa, pomagając im wypełniać wymogi prawa.

Nasi eksperci analizują zakres zmian oraz uczestniczą w konsultacjach branżowych, inicjatywach i konferencjach organizowanych przez Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Cyfryzacji oraz ZUS. Są także w stałym kontakcie z organizacjami skupiającymi przedstawicieli środowisk związanych z rachunkowością i finansami, jak Stowarzyszenie Księgowych oraz Polska Izba Biegłych Rewidentów. Współpracujemy również z liczną grupą biur rachunkowych oraz z międzynarodowymi firmami działającymi w Polsce jako centra outsourcingowe świadczące usługi księgowe i płacowe. Dzięki temu posiadamy niezbędną wiedzę o zmianach legislacyjnych, co pozwala nam na ich szybką implementację w naszych narzędziach informatycznych, które w erze cyfrowej stanowią fundament rozliczeń podatkowych.

W 2025 roku w polskim prawie nastąpi szereg istotnych zmian, obejmujących między innymi podatki (PIT i CIT, kasowy PIT, JPK), e-doręczenia, składkę zdrowotną oraz e-sprawozdania. Nie można pominąć wprowadzenia wolnej Wigilii, nowych zasad w dofinansowaniu PFRON, deklaracjach podatkowych PIT i IFT, wakacjach składkowych, przepisach dotyczących sygnalistów i urlopie dla rodziców wcześniaków. Od 1 października 2025 zacznie obowiązywać w Polsce system kaucyjny dla opakowań jednorazowych. Rok 2026 to z kolei czas wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur, co będzie wymagało od przedsiębiorców dostosowania swoich systemów księgowych i procesów fakturowania.

Poprzez Kompas na zmiany chcemy zaprezentować najważniejsze nowości oraz pokazać, jak system enova365 wspiera Państwa w dostosowaniu się do wymogów legislacyjnych w 2025 roku.

Chcę Państwa zapewnić, że w przypadku dalszych zmian w przepisach będziemy na bieżąco wdrażać je w naszym systemie na zasadach znanych Państwu od lat – bez zbędnej zwłoki, w ramach rocznej aktualizacji systemu enova365.

Jadwiga Wojtas
Dyrektor ds. produkcji i rozwoju



SPIS TREŚCI

1. KASOWY PIT DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

Od 1 stycznia 2025 roku obowiązuje kasowy PIT, który zmienia moment powstania przychodu na dzień otrzymania zapłaty. enova365 umożliwi automatyczne rozliczanie przychodów zgodnie z nowymi przepisami, co ułatwia zarządzanie finansami i poprawia płynność finansową firmy.

2. JPK W PODATKU DOCHODOWYM CIT

Nowe obowiązki dotyczące JPK CIT wymagają prowadzenia ksiąg rachunkowych w formie elektronicznej i przesyłania ich do urzędu skarbowego. enova365 jest w pełni zgodna z nowymi strukturami JPK, co pozwala na bezproblemowe generowanie i wysyłanie wymaganych plików.

3. NOWE STRUKTURY LOGICZNE E-SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH 2025

Nowe struktury logiczne e-sprawozdań finansowych wymagają dostosowania systemów księgowych. enova365 umożliwi generowanie sprawozdań zgodnie z nowymi wymogami.

4. DOSTOSOWANIE PRZELEWÓW DO WYMOGÓW ISO 20022

enova365 sukcesywnie wspiera nowe formaty przelewów, co pozwala na realizowanie transakcji płatniczych zgodnie z międzynarodowymi standardami.

5. ZMIANY W PODSTAWIE SKŁADKI ZDROWOTNEJ 2025 DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

Zmiany w składce zdrowotnej obejmują obniżenie minimalnej podstawy wymiaru składki oraz wyłączenie przychodów ze sprzedaży środków trwałych. enova365 automatycznie dostosowuje obliczenia składek do nowych przepisów, co zapewnia zgodność z obowiązującym prawem.

6. NOWE WSKAŹNIKI KADROWO-PŁACOWE NA ROK 2025

Zmiany w wskaźnikach kadrowo-płacowych obejmują m.in. minimalne wynagrodzenie i dodatki za pracę w nocy. enova365 automatycznie aktualizuje wskaźniki, co zapewnia prawidłowe rozliczenia płacowe.

7. WOLNA WIGILIA

Od 2025 roku Wigilia jest dniem wolnym od pracy. enova365 umożliwia zarządzanie harmonogramem pracy i dniami wolnymi, co ułatwia planowanie i rozliczanie czasu pracy.



SPIS TREŚCI

8. ZMIANY W DOFINANSOWANIU PFRON

Nowe przepisy zwiększają dotychczasowe kwoty dofinansowania do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnością. enova365 sprawnie dokonuje wszystkich wyliczeń, potrzebnych do składania wniosków o dofinansowanie, co pozwala na maksymalne wykorzystanie dostępnych środków.

9. ZMIANY W DEKLARACJACH PODATKOWYCH PIT ORAZ IFT

Zmiany w deklaracjach podatkowych obejmują nowe formularze i terminy składania. enova365 automatycznie generuje i aktualizuje deklaracje podatkowe, co zapewnia zgodność z przepisami.

10. WAKACJE SKŁADKOWE

Wakacje zwalniają z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne. enova365 umożliwia zarządzanie składkami i korzystanie z ulg zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. SYGNALIŚCI

Nowe przepisy dotyczące ochrony sygnalistów wymagają wdrożenia odpowiednich procedur. enova365 wspiera zarządzanie zgłoszeniami sygnalistów.

12. URLOP DLA RODZICÓW WCZEŚNIAKÓW

Nowe przepisy wprowadzają dodatkowy urlop dla rodziców wcześniaków. enova365 umożliwia zarządzanie urloпами pracowników zgodnie z nowymi przepisami.

13. E-DORĘCZENIA

Od 1 stycznia 2025 roku wprowadzono powszechny obowiązek stosowania e-doręczeń. enova365 integruje się z systemem e-doręczeń, co umożliwia zgodne z prawem przesyłanie dokumentów elektronicznych.

14. SYSTEM KAUCYJNY DLA OPAKOWAŃ JEDNORAZOWYCH

Wprowadzenie systemu kaucyjnego dla opakowań jednorazowych wymaga dostosowania procesów logistycznych. enova365 wspiera zarządzanie procesami związanymi z systemem kaucyjnym, co zapewnia zgodność z przepisami i efektywność operacyjną.

15. KRAJOWY SYSTEM E-FAKTUR

Od 1 lutego 2026 roku Krajowy System e-Faktur stanie się obowiązkowy dla największych podmiotów, a od 1 kwietnia 2026 roku dla pozostałych. enova365 jest zintegrowana z KSeF.



KASOWY PIT DLA PRZEDSIĘBIORCÓW



FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 27 września 2024 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2024, poz.1593).

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

1 stycznia 2025 r.

Kasowy PIT to nowa możliwość rozliczania podatku dochodowego dla przedsiębiorców. W dotychczasowym obrocie prawnym funkcjonowała metoda memoriałowa, gdzie przychód powstawał w momencie wystawiania faktury lub dostawy towarów/wykonania usługi. Natomiast metoda kasowa polega na tym, że przychód jest rozpoznawany dopiero w momencie otrzymania zapłaty za sprzedane towary i usługi. Taki sposób postępowania wpływa korzystnie na płynność finansową w firmie stosującej taką metodę, ale wymaga większego nakładu pracy związanego z obsługą księgową i monitorowaniem rozrachunków.

Zgodnie z założeniami ustawy, przedsiębiorca może zastosować kasowy PIT, jeśli spełnia wszystkie następujące warunki:

- jego przychody z prowadzonej samodzielnie działalności gospodarczej w roku bezpośrednio poprzedzającym rok podatkowy, w którym chce rozliczać przychody metodą kasową, nie przekroczyły równowartości 1 000 000 zł,
- w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą nie prowadzi ksiąg rachunkowych,
- złoży naczelnikowi urzędu skarbowego sporządzone na piśmie oświadczenie o wyborze metody kasowej do 20 lutego roku podatkowego, a w przypadku podatnika rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie roku podatkowego do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia działalności.

Co ważne, kasowy PIT dotyczy wyłącznie przedsiębiorców, którzy samodzielnie prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą. Takie rozwiązanie nie jest dostępne dla spółek cywilnych i jawnych nawet wtedy, gdy tworzą je osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

Należy pamiętać, że skorzystanie z kasowego PIT wymaga złożenia stosownego wniosku. Termin składania upływa 20 lutego danego roku, a w przypadku nowych firm 20. dnia miesiąca następującego po rozpoczęciu działalności gospodarczej. Dokumenty należy złożyć właściwemu naczelnikowi Urzędu Skarbowego.

Program enova365 zapewnia mechanizmy do obsługi metody kasowej, m.in. możliwość prowadzenia ewidencji dokumentów rozliczanych metodą kasową PIT oraz ujmowania zapisów w dacie zapłaty, w tym zapłat częściowych. Oznacza to możliwość dodawania kilku zapisów w Księżce Przychodów i Rozchodów oraz Ewidencji Przychodów do jednego dokumentu.

KOMENTARZ EKSPERTA

Metoda kasowa w podatku dochodowym może poprawić przepływy pieniężne w małych przedsiębiorstwach oraz zmniejszyć obciążenie podatkiem dochodowym za nieuregulowane należności. Należy też pamiętać o wyzwaniach, które wiążą się z przejściem na kasową metodę rozliczania podatku dochodowego. Pewną trudnością może być konieczność ustalania momentu powstania przychodu osobno dla każdej sprzedaży. Innym wyzwaniem jest zwiększenie ilości pracy związanej z księgowością i ewidencją kasowo-bankową. Kasowy PIT wymaga stałego monitorowania zapłat za faktury, w tym zapłat częściowych (ratalnych). Jest to dodatkowe obciążenie administracyjne.



Kinga Świetlicka
Kierownik zespołu Księgowość



JPK W PODATKU DOCHODOWYM CIT



FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021, poz. 2105).

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

1 stycznia 2025 r.

Od 1 stycznia 2025 roku wprowadzony został obowiązek przesyłania do urzędów skarbowych nowych struktur Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK CIT), dotyczących ksiąg rachunkowych oraz ewidencji środków trwałych, a także wartości niematerialnych i prawnych. Są to dwie struktury JPK:

- JPK_KR_PD – Jednolity Plik Kontrolny obejmujący Księgi Rachunkowe i Rozliczenie podatku dochodowego (rozszerzona wersja obecnego JPK_KR na żądanie),
- JPK_ST_KR – Jednolity Plik Kontrolny obejmujący Ewidencję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (nowa struktura).

Plik JPK_KR_PD zawiera informacje z obszaru księgowego, z listy Obrotu i salda (węzeł ZOiS), z Dziennika księgowania (węzeł: Dziennik), a także nową część dotyczącą Rozliczenia podatku dochodowego na zasadach ogólnych (węzeł RPD).

Nowe elementy w pliku JPK_KR_PD w stosunku do istniejącego pliku JPK_KR to obowiązek raportowania dodatkowych elementów:

- znaczniki identyfikujące konta księgowe (Znaczniki księgowe oraz Znaczniki podatkowe),
- część RPD (zawierająca informacje o różnicach pomiędzy wynikiem finansowym oraz podatkowym),
- NIP kontrahenta podatnika,
- numer identyfikujący fakturę w systemie KSeF.

Plik JPK_ST_KR zawiera szczegółowe informacje dotyczące wszystkich aktywnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w firmie, takie jak: numer inwentarzowy, informacje związane z nabyciem środka, parametry amortyzacji oraz wartości środka w ujęciu bilansowym i podatkowym, jak również informacje związane z likwidacją środka, jeżeli miała miejsce w raportowanym roku.

HARMONOGRAM WDROŻENIA

Obowiązek przesyłania plików JPK_KR_PD i JPK_ST_KR będzie wprowadzany stopniowo i będzie dotyczył:

- za rok 2025: podatkowych grup kapitałowych oraz podatników, których przychody przekroczyły 50 mln euro w poprzednim roku,
- za rok 2026: podatników CIT będących podatnikami VAT (składających JPK V7),
- od 2027 roku: pozostałych podatników CIT.

Wskazane podmioty, które jako pierwsze będą podlegać obowiązkowi raportowania JPK CIT, powinny przesłać pliki JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR do właściwego naczelnika urzędu skarbowego po raz pierwszy za rok podatkowy/obrotowy rozpoczynający się po dniu 31 grudnia 2024 r. Pliki te będą musiały być przekazane do 31 marca 2026 r.

WAŻNE!

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku przesyłania części ksiąg rachunkowych na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, nastąpiło okresowe zwolnienie z raportowania ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (struktura JPK_ST_KR) w pierwszym roku obowiązywania przepisów.



Przetestuj **enova365** za darmo!

[SPRAWDŹ DEMO](#)

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

Przygotowania do obowiązku JPK CIT w firmach należy rozpocząć odpowiednio wcześniej, z uwagi na złożoność zagadnień związanych z nowym raportowaniem.

Przed rozpoczęciem roku, w którym daną firmą obejmie obowiązek, należy:

- zapoznać się z wymogami nowej sprawozdawczości JPK w podatku dochodowym;
- dokonać przeglądu planu kont oraz opatrzenia kont księgowych znacznikami. Każde konto ostatecznego zapisu powinno zostać wyposażone w odpowiedni znacznik księgowy. Należy zweryfikować, czy istniejący plan kont w firmie wymaga modyfikacji z uwagi na nowe wymogi znakowania kont;
- dokonać weryfikacji kalkulacji podatku dochodowego CIT na potrzeby części RPD w pliku JPK_KR_PD. Należy ustalić i wyodrębnić wszelkie różnice pomiędzy wynikiem finansowym ustalonym na podstawie przepisów o rachunkowości a podstawą opodatkowania ustaloną na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych. Konta księgowe, na których owe różnice będą prezentowane, powinny zostać wyposażone w odpowiedni znacznik ze słownika PD;
- zweryfikować wymagania dotyczące prowadzenia ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obowiązujące od 2025 roku.

Program enova365 posiada mechanizmy umożliwiające kompleksową obsługę obowiązku JPK CIT, takie jak:

- możliwość dodania do kont księgowych odpowiednich znaczników księgowych, właściwych dla danego typu jednostki;
- konfiguracje zestawienia księgowego o nazwie: Rozliczenie podatku dochodowego (na potrzebę zasilenia części RPD pliku JPK_KR_PD);
- mechanizmy kontroli bieżącej czy dane księgowe, niezbędne do raportowania (są właściwie zaopatrywane w systemie);
- możliwość wyposażenia kartotek środków trwałych i wartości niematerialnych oraz prawnych w niezbędne oznaczenia, które są wymagane w pliku JPK_ST_KR;
- eksport danych zawartych w pliku JPK_ST_KR do arkusza Excel w celu weryfikacji poprawności wysyłanych danych;
- możliwość wygenerowania, weryfikacji oraz wysyłki do bramki Ministerstwa Finansów plików: JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR (wg obowiązujących struktur JPK).



KOMENTARZ EKSPERTA

Wprowadzenie sprawozdawczości JPK CIT jest z pewnością kluczową nowością w obszarze CIT na nowy rok, a zarazem dużym wyzwaniem dla działów księgowych oraz podatkowych firm. Usystematyzowanie raportowania z kont księgowych poprzez wprowadzenie znaczników księgowych zapewne ułatwi kontrole urzędom skarbowym, ale z drugiej strony spowoduje zmiany w sposobie prowadzenia księgowości w wielu firmach. Niejednokrotnie większe firmy w dzienniku księgowości ewidencjonowały syntetyczne wartości, a wszelkie analityczne informacje o operacjach gospodarczych gromadziły w innych obszarach, poza kontami księgowymi. Obowiązek raportowania JPK CIT zmienia to podejście, a co za tym idzie - modyfikacji może ulec wiele procesów księgowych w firmach oraz konfiguracji baz danych, na których prowadzona jest księgowość firm.

Wdrożenie JPK CIT to szereg wyzwań, przed jakimi staną podatnicy, dlatego warto zarezerwować na ten proces odpowiednią ilość czasu i rozpocząć przygotowania z dużym wyprzedzeniem.



Kinga Świetlicka
Kierownik zespołu Księgowość



Przetestuj **enova365** za darmo!

SPRAWDŹ DEMO

NOWE STRUKTURY LOGICZNE E-SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH



FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 6 grudnia 2024 r. o zmianie ustawy o rachunkowości, ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2024, poz. 1863).

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

Ministerstwo Finansów, z uwagi na nowe uwarunkowania prawne, opublikowało nowe struktury logiczne dla sprawozdań finansowych w wersji 3, które **zaczną obowiązywać od 2025 roku** i będzie należało według nich raportować rok 2024.

Potrzeba wprowadzenia zmian w strukturach logicznych dla sprawozdań finansowych wynika ze zmian w obrębie rachunku zysków i strat. Część opisów elementów uległa zmianie, a część elementów została usunięta.



Nowe e-sprawozdania dotyczą Jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat zgodnie z załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości (jednostki: mikro, małe oraz inne niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji).

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

System enova365 w pierwszym kwartale 2025 roku zostanie wyposażony w nowe wersje e-sprawozdań finansowych w wersji 3, służących do sporządzenia sprawozdania finansowego za rok 2025.

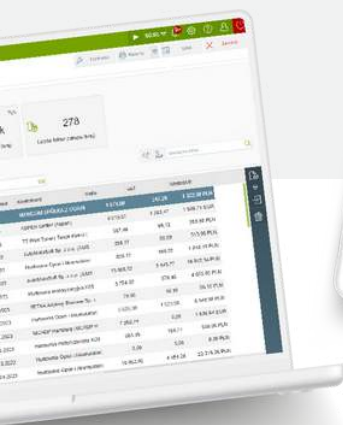
W związku ze zmianami w obrębie zestawienia Rachunek zestawienia i strat, należy zweryfikować poprawność wyliczania tego zestawienia w systemie, zgodnie z nowymi wymogami prawnymi.

KOMENTARZ EKSPERTA

Zmiany w obrębie rachunków zysków i strat, które należy uwzględnić w sprawozdaniu finansowym, są niewielkie i polegają na usunięciu lub doprecyzowaniu opisu niektórych pozycji sprawozdania. Przygotowanie kalkulacji tego zestawienia nie powinno stwarzać podmiotom większego problemu.



Kinga Świetlicka
Kierownik zespołu Księgowość



Umów prezentację **enova365**

UMÓW

DOSTOSOWANIE PRZELEWÓW DO WYMOGÓW ISO 20022



FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ

W systemach bankowych następują duże zmiany w obsłudze przelewów (krajowych oraz zagranicznych) oraz wyciągów. Zmiany te związane są z wprowadzeniem jednolitej struktury wymiany danych opartej na ISO 20022.

ISO 20022 to międzynarodowy standard opracowany przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną (ISO) dla wymiany danych finansowych. Zaprojektowano go w celu ujednoczenia i usprawnienia komunikacji między instytucjami finansowymi, takimi jak banki, firmy inwestycyjne, ubezpieczyciele i inne podmioty związane z rynkiem finansowym. Podstawą wymiany informacji są pliki XML, które mają jasno i precyzyjnie określoną strukturę danych. Międzynarodowe i lokalne izby rozliczeniowe pracują nad konwersją wszystkich systemów rozliczeniowych do standardu ISO 20022 – nie tylko tych międzynarodowych, ale także lokalnych.

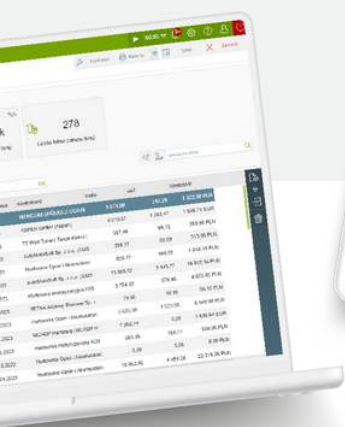


Obecnie na świecie funkcjonuje kilka formatów płatności. Do najpopularniejszych należą SWIFT, SEPA, SORBNET, czy ELIXIR. Docelowo wszystkie z nich zastąpi format ISO 2022. Będzie on charakteryzował się następującymi cechami:

- uniwersalność,
- stosowany powszechnie format XML – zapewniający elastyczność i łatwość odczytu,
- struktura danych – wspólne słowniki i modele,
- elastyczność – możliwość szybkiego dostosowania do warunków regionalnych,
- interoperacyjność – łatwość wymiany danych między różnymi systemami finansowymi na całym świecie.

Według informacji aktualnych na grudzień 2024 harmonogram zmian dla systemów bankowych wygląda następująco (zastrzegamy jednak, że daty te mogą ulec zmianie):

- system SEPA (przelewy w EUR) – trwa okres przejściowy, funkcjonują dotychczasowe formaty oraz nowy; przejście tylko na nowy standard od listopada 2025;
- system SWIFT (przelewy na rynek zagraniczny, inne niż w EUR) – trwa okres przejściowy, funkcjonują dotychczasowe formaty oraz nowy; przejście tylko na nowy standard od listopada 2026;
- system SORBNET (przelewy na wysokie kwoty na rynku krajowym) – okres przejściowy będzie trwał od kwietnia 2025; przejście tylko na nowy format jest planowane od listopada 2026;
- system ELIXIR (przelewy na rynku krajowym) – zmiany od 2027 roku, w tej chwili brak dokładniejszych informacji.



Umów prezentację **enova365**

UMÓW

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

W przelewach wysyłanych w strukturze MX (czyli XML zgodny z ISO 20022) konieczne będzie podawanie większej liczby informacji w przelewach, np.:

- dane adresowe kontrahenta będą podawane w sposób ustrukturyzowany – oddzielnie kod pocztowy, miasto, ulica, nr domu, kraj itp.;
- część danych adresowych będzie obowiązkowa (kraj, miasto);
- w nowym standardzie płatność w niektórych przypadkach będzie mogła zawierać aż 5 stron transakcji (oprócz klasycznego nadawcy i odbiorcy pojawi się jeszcze informacja o stronie inicjującej transakcję, pierwotnym zleceniodawcy oraz o ostatecznym beneficjencie).

W przypadku wyciągów nastąpi systematyczne przejście z dotychczasowych wyciągów w formacie MT (np. MT940, MT942) na format MX (tzw. raporty CAMT). Dotychczasowe raporty, np. MT940 będą oczywiście dostępne dla klientów, ale mogą nie zawierać kompletu informacji o płatności.

W związku z powyższymi zmianami użytkownicy systemów ERP już teraz powinni:

- systematycznie weryfikować bazy kontrahentów – czy posiadają pełne dane adresowe (w szczególności miasto, kraj),
- poinformować swoich kontrahentów (szczególnie tych spoza UE) o konieczności podawania w płatnościach pełnych danych adresowych – zleceniodawcy i beneficjenta,
- zapytać w swoim banku o aktualny harmonogram zmian związanych z dostosowaniem do ISO 20022, szczególnie o możliwość pobierania wyciągów w strukturze XML oraz import przelewów w strukturze XML.

System enova365 już teraz obsługuje eksport przelewów w formacie XML oraz pobieranie wyciągów w tej strukturze. W ciągu roku 2025 będziemy wprowadzać zmiany w obszarze przelewów, polegające przede wszystkim na wprowadzeniu wyraźnej struktury danych adresowych oraz umożliwieniu wprowadzania dodatkowych stron transakcji.

Będziemy także sukcesywnie dostosowywać się do zmian bankowych w obsłudze Webservice oraz strukturę eksportu ISO 20022 do najnowszych wytycznych.

KOMENTARZ EKSPERTA

Koncepcję ujednoczenia formatu danych wymienianych między bankami oceniam bardzo pozytywnie – jednolita struktura danych to szybsze ich przetwarzanie oraz mniej możliwości interpretacyjnych, co dla klienta zawsze jest bezpieczniejsze. Również sposób wprowadzania - rozłożony w czasie, z długimi okresami przejściowymi – daje szansę na spokojne wdrożenie zmian, szczególnie z perspektywy klientów.

Banki na pewno będą dokładały wszelkich starań, żeby przejście na struktury MX było dla klienta łagodnym procesem. W tej sytuacji należy zadbać tylko o system finansowy, który jest dostosowany do wysyłania przelewów oraz pobierania wyciągów w strukturze XML zgodnej z ISO 20022.



Agnieszka Opalińska
Ekspert projektu Księgowość



ZMIANY W PODSTAWIE SKŁADKI ZDROWOTNEJ 2025 DLA PRZEDSIĘBIORCÓW



FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ



KADRY PŁACE I HR

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 6 grudnia 2024 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

1 stycznia 2025 r.

1 stycznia została zlikwidowana składka zdrowotna w przypadku zbycia środków trwałych. Nastąpiło również obniżenie minimalnej podstawy wymiaru składki płaconej przez przedsiębiorców do 75 proc. minimalnego wynagrodzenia.



JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

W enova365 użytkownicy rozliczający właścicieli będą mogli dokonać wyłączenia z podstawy oskładkowania przychodów ze sprzedaży środków trwałych, które możliwe jest bezpośrednio na formularzach deklaracji PIT-5, PIT-5L oraz Ryczałt, dostępnych na licencji KPiR.

W module Kadry i Płace w kartotece właściciela, czynność "Pobierz dochód" umożliwi zacytowanie odpowiednio obniżonych dochodów z KPiR do wyliczenia podstawy składki zdrowotnej.

Natomiast naliczenie wypłat z uwzględnieniem zmian dla poszczególnych form opodatkowania właścicieli, umożliwi przygotowanie deklaracji ZUS zgodnie z nowymi przepisami.

KOMENTARZ EKSPERTA

Obniżenie minimalnej podstawy wymiaru składki zdrowotnej płaconej przez przedsiębiorców do 75 proc. minimalnego wynagrodzenia dotyczy przedsiębiorców osiągających najniższe dochody, opodatkowanych według skali podatkowej lub podatkiem liniowym. Natomiast w przypadku przedsiębiorców, którzy stosują opodatkowanie w formie karty podatkowej miesięczna podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne od 01.01.2025 r. zawsze będzie wynosiła 75 proc. minimalnego wynagrodzenia.



Kinga Świetlicka
Kierownik zespołu Księgowość



Przetestuj **enova365** za darmo!

SPRAWDŹ DEMO

NOWE WSKAŹNIKI KADROWO-PŁACOWE NA ROK 2025



KADRY PŁACE I HR

Rok 2025 to kolejna aktualizacja wskaźników kadrowo-płacowych.

Najważniejsze z nich to:

- płała minimalna – aktualizacja minimalnego wynagrodzenia za pracę do kwoty 4666 zł oraz minimalnej stawki godzinowej do kwoty 30,50 zł;
- prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie: 8673 zł;
- minimalna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność gospodarczą: 5203,80 zł;
- minimalna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność gospodarczą (rozpoczęcie działalności): 1399,80 zł;
- współczynnik ekwiwalentu: od 1.01.2025 - 20,83, od 1.02.2025 - 20,75;
- kwota ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe: 260 190 zł.

PODSTAWY PRAWNE

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r.;
- Mon. Pol. z 2024 r. poz. 1051;
- art. 18a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- art. 18c ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. nr 2, poz. 14 ze zm.).

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

Dla zachowania prawidłowych naliczeń zalecamy użycie opcji "Sprawdź aktualne wskaźniki".

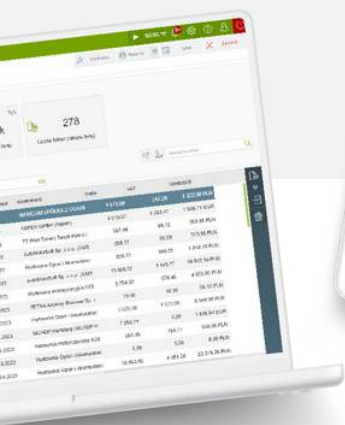
Na początku roku dla zachowania prawidłowych naliczeń warto pamiętać o aktualizacji wskaźników płacowych. Użytkownicy enova365 posiadający aktualną licencję mają możliwość sprawdzenia aktualnych wskaźników i ich pobrania bez konieczności instalacji nowej wersji programu poprzez czynność „Sprawdź aktualne wskaźniki”. Innym sposobem jest instalacja aktualnej wersji programu, która zawiera aktualne wartości wskaźników. Użytkownik enova365 ma również możliwość ręcznej aktualizacji wskaźników.

KOMENTARZ EKSPERTA

W roku 2025 będziemy mieć do czynienia z kolejnym wzrostem płacy minimalnej. W odróżnieniu od roku 2024 będzie on jednorazowy. Od 1 stycznia pracownicy zarabiający pensję minimalną otrzymają na konto kwotę około 3510,92 zł. Z punktu widzenia pracodawców to zmiana mniej korzystna, gdyż oznacza większy wzrost kosztów wynagrodzeń.



Kinga Świetlicka
Kierownik zespołu Księgowość



Umów prezentację **enova365**

UMÓW

WOLNA WIGILIA



KADRY PŁACE I HR

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 6 grudnia 2024 r. o zmianie ustawy o dniach wolnych od pracy oraz niektórych innych ustaw.

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

1 lutego 2025 r.

Zgodnie z zapisami ustawy od 1.02.2025 dzień Wigilii (24 grudnia) będzie dniem wolnym od pracy. W zamian ustawodawca przewidział dodatkową niedzielę handlową – w 2025 roku będzie to 7 grudnia.

Warto zaznaczyć, że Prezydent po podpisaniu ustawy zapowiedział skierowanie jej do Trybunału Konstytucyjnego w trybie kontroli następczej. Wniosek dotyczy zapisów nt. dodatkowej niedzieli handlowej, m.in. ze względu na uwagi organizacji pracowników, mówiące o tym, że regulacja dyskryminuje pracowników handlu.



JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

Zmiana dotycząca wolnej Wigilii ma wpływ nie tylko na współczynnik ekwiwalentu, ale także na normę kodeksową. Zmiana będzie miała wpływ m.in. na naliczenie nadgodzin nocnych oraz kosztów związanych z wynagrodzeniem za pracę w dniu ustawowo wolnym. **Wsparciem dla użytkownika jest aktualna wersja enova365, która uwzględni te zmiany.**

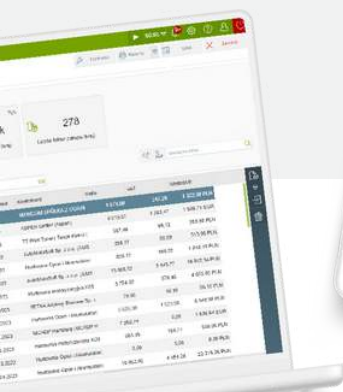
KOMENTARZ EKSPERTA

Do katalogu 13 dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy dodana została Wigilia Bożego Narodzenia. Dla pracowników jest to korzystna zmiana, wydłużająca wolny okres świąteczny. Natomiast dla pracodawców to konieczność uwzględnienia kolejnego dnia wolnego i odpowiedniego zaplanowania czasu pracy w grudniu, tak aby zapewnić produkcję, sprzedaż i obsługę klientów.



Anna Sołtys

Zastępca kierownika projektu Kadry i płace



Umów prezentację **enova365**

UMÓW

ZMIANY W DOFINANSOWANIU PFRON

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z 5 grudnia 2024 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

1 stycznia 2025 z mocą od dnia 1 lipca 2024 r.

Ustawa określa nowe kwoty dofinansowań do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych, które obowiązują począwszy od lipca 2024 r.:

- 2760 zł – w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności;
- 1550 zł – w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 575 zł – w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

Natomiast dla osób z orzeczeniem specjalnym są to kwoty:

- 4140 zł – w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności;
- 2585 zł – w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 1265 zł – w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

Wnioski z nowymi kwotami oraz korekty za okres od lipca 2024 r. można składać w SODiR od 2.01.2025 r.

Zmiana wysokości kwot dofinansowania to także nowa wersja załącznika INF-D-P. Dotychczas obowiązywała 9. wersja załącznika INF-D-P, a obecnie jest to 10. wersja. **Przygotowanie deklaracji oraz korekt z załącznikami w nowej wersji umożliwia wersja enova365, która uwzględnia te zmiany.**

KOMENTARZ EKSPERTA

Nowe kwoty dofinansowania dotyczą zarówno podstawowych stawek dofinansowania, jak również zwiększeń dla osób z określonymi schorzeniami. Wejście ustawy z mocą od dnia 1 lipca 2024 r. wymaga skorygowania dokumentów za okresy od lipca 2024 r.



Anna Sołtys

Zastępca kierownika projektu Kadry i płace



ZMIANY W DEKLARACJACH PODATKOWYCH PIT ORAZ IFT

PODSTAWA PRAWNA

Źródło: <https://www.gov.pl/web/finanse/pit-formularze>

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

W 2025 roku obowiązują nowe wzory deklaracji, które zostały zaktualizowane w drugiej połowie 2024 roku:

- PIT-8C (12),
- PIT-8AR (14),
- PIT-R (22),
- IFT-1/IFT-R (17).

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

Nowe formularze deklaracji, zawierające wszystkie zmiany, zostały udostępnione w enova365. O ile zmiany w deklaracjach PIT są raczej niewielkie, inaczej jest w przypadku deklaracji IFT, których wzory zostały znacząco rozbudowane. W wersji 17. w porównaniu do wersji 16. należy wykazać przychody w poszczególnych sekcjach z podziałem na odpowiednie stawki procentowe podatku. Nowością jest też konieczność podania numeru telefonu oraz adresu e-mail osoby do kontaktu. Dane te będą pobierane z konfiguracji systemu. Deklaracje obowiązują od 1.01.2025 r. i mają zastosowanie do dochodów (przychodów) uzyskanych od 1.01.2024 r.

KOMENTARZ EKSPERTA

Zmiany w deklaracjach podatkowych nie pojawiają się jak dotychczas w formie rozporządzeń, tylko są dostępne na stronie Ministerstwa Finansów. Należy zatem zwracać szczególną uwagę na datę publikacji ostatnich zmian do konkretnego formularza podatkowego, żeby mieć pewność, iż jest on aktualny.



Anna Sołtys

Zastępca kierownika projektu Kadry i płace



WAKACJE SKŁADKOWE



PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 9 maja 2024 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw.

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

1 listopada 2024 r.

Od 1 listopada 2024 roku przedsiębiorcy mogą wnioskować o tzw. wakacje składkowe. Jest to zwolnienie z opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne. Zwolnienie jest dobrowolne. Obejmuje jeden, dowolnie wybrany, miesiąc w roku kalendarzowym.

Wakacje dotyczą wyłącznie składek na własne ubezpieczenie przedsiębiorcy. Oznacza to, że nadal istnieje konieczność opłacenia składek dla osób, które mają być ubezpieczone, np. pracowników lub zleceniobiorców.

Wakacje składkowe to zwolnienie z opłacenia składek na:

- Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy,
- obowiązkowe ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe,
- dobrowolne ubezpieczenie chorobowe – jeśli przedsiębiorca podlegał ubezpieczeniu chorobowemu w miesiącu złożenia wniosku o zwolnienie oraz w miesiącu, który go poprzedzał.

Należy pamiętać, że wakacje składkowe nie obejmują składki zdrowotnej. Obowiązek jej zapłaty nadal będzie ciążył na przedsiębiorcy – będzie musiał ją opłacić również w miesiącu, w którym korzysta z ulgi.

Z wakacji składkowych mogą skorzystać przedsiębiorcy, którzy:

- są zarejestrowani w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
- ubezpieczają do 10 osób (siebie i maksymalnie 9 innych osób),
- ich obrót nie przekracza 2 mln euro.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

Wniosek o skorzystanie z wakacji składkowych należy zgłosić za pośrednictwem swojego profilu w PUE ZUS.

Wniosek na dany miesiąc należy złożyć w miesiącu poprzedzającym miesiąc kalendarzowy, który ma być objęty zwolnieniem.

Przykładowo, jeśli przedsiębiorca chce uzyskać zwolnienie z opłacania składek ZUS za luty, wniosek musi złożyć w styczniu.

W systemie enova365 osoba rozliczająca właściciela, uprawnionego do skorzystania z wakacji składkowych, w łatwy sposób naliczy wypłatę z odpowiednim tytułami ubezpieczenia oraz składkami finansowymi przez budżet Państwa.

Na podstawie wypłaty należy przygotować deklarację ZUS DRA dla właściciela, która będzie gotowa do wysłania do programu Płatnik.

KOMENTARZ EKSPERTA

Wakacje składkowe to mechanizm pozwalający przedsiębiorcom zaoszczędzić na kosztach związanych z ubezpieczeniem osób prowadzących działalność gospodarczą. Zaoszczędzone w ten sposób środki mogą przeznaczyć na rozwój firmy.



Anna Sołtys

Zastępca kierownika projektu Kadry i płace



Przetestuj **enova365** za darmo!

SPRAWDŹ DEMO

SYGNALIŚCI



KADRY PŁACE I HR

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

25 września 2024 r.

Ustawa o sygnalistach, przyjęta przez Sejm 14 czerwca 2024 roku, ma na celu ochronę osób zgłaszających nieprawidłowości w miejscach pracy. Głównym celem ustawy jest ochrona osób zgłaszających naruszenia prawa, niezależnie od formy zatrudnienia czy pełnienia służby.

Sygnalista to osoba, która zgłasza nieprawidłowości, nadużycia lub inne działania sprzeczne z prawem w organizacji, w której pracuje lub z którą ma związek. Ustawa zobowiązuje podmioty prawne do ustanowienia procedur wewnętrznych dotyczących przyjmowania zgłoszeń o naruszeniach prawa. Procedury te muszą zapewniać poufność oraz możliwość zgłaszania informacji zarówno ustnie, jak i pisemnie. Sygnaliści mają prawo do informacji zwrotnej na temat podjętych działań w terminie do 3 miesięcy od zgłoszenia.

Zgodnie z art. 23 ustawy, obowiązek wdrożenia procedury ochrony sygnalistów spoczywa przede wszystkim na przedsiębiorcach, którzy na dzień 1 stycznia lub 1 lipca danego roku kalendarzowego zatrudniają minimum 50 osób.

Od powyższej reguły przewiduje się wyjątek. Do wdrożenia ustawy o sygnalistach będą zobligowani wszyscy przedsiębiorcy, którzy posiadają status instytucji obowiązanej na podstawie ustawy AML, czyli np. biura rachunkowe, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, podmioty świadczące usługi w zakresie kryptowalut, przedsiębiorcy w zakresie, w jakim przyjmują lub dokonują płatności za towary w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, instytucje finansowe, kantory wymiany walut, lombardy, instytucje kredytowe, a także wiele innych.

Pracodawca musi również prowadzić rejestr zgłoszeń wewnętrznych, co jest opisane w artykule 29. Rejestr ten powinien zawierać m.in. numer zgłoszenia, przedmiot naruszenia prawa, dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, datę zgłoszenia oraz informacje o podjętych działaniach następczych.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

Pracodawca jest zobowiązany do przygotowania procedury dokonywania zgłoszeń. Należy także utworzyć rejestr naruszeń. Zgodnie z art. 29 ustawy rejestr powinien zawierać:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) adres do kontaktu sygnalisty;
- 5) datę dokonania zgłoszenia;
- 6) informację o podjętych działaniach następczych;
- 7) datę zakończenia sprawy.

Co ważne, dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Program enova365 umożliwia firmom w pełni obsłużyć obowiązki wymagane ustawą w ramach podstawowej licencji programu. enova365 wspiera użytkownika w obsłudze zgłoszeń zarówno jawnych, jak i anonimowych. Udostępnione procesy pozwalają na rejestr zgłoszenia sygnalisty z różnych źródeł, np. z aplikacji **Pulpit Pracownika**. Zaimplementowane są również procesy do realizacji zgłoszenia poprzez różnych operatorów. Cały proces zgłoszenia sygnalisty podlega także anonimizacji.

KOMENTARZ EKSPERTA

Sygnalista to osoba zgłaszająca nieprawidłowości w miejscu pracy i mająca na celu ochronę interesu publicznego. Zgłoszenie może dotyczyć działań niezgodnych z prawem, np. takich jak korupcja czy oszustwo, co często może narażać sygnalistę na ryzyko represji. Zgodnie z przepisami osoba dokonująca zgłoszenia jest chroniona przed działaniami odwetowymi. Pracodawca ma prawo zdecydować, czy umożliwi zgłoszenia anonimowe.



Anna Sołtys
Zastępca kierownika projektu Kadry i płace



URLOP DLA RODZICÓW WCZEŚNIAKÓW



KADRY PŁACE I HR

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 6 grudnia 2024 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw.

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

19 marca 2025 r.

Z dniem 19 marca 2025 wprowadzone zostanie nowe uprawnienie – uzupełniający urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków i rodziców dzieci urodzonych w terminie, ale wymagających dłuższej hospitalizacji po urodzeniu.

Wprowadzane świadczenie będzie wykorzystywane w jednej części – bezpośrednio po urlopie macierzyńskim przez pracujących rodziców, których dzieci urodziły się przedwcześnie oraz urodzonych w terminie dzieci, ale wymagających hospitalizacji. Aby skorzystać z urlopu konieczne będzie złożenie wniosku, co oznacza, że rodzice sami podejmują decyzję, czy z niego skorzystają.

Zasiłek za ten okres będzie wynosił 100 proc. podstawy zasiłku.

Uprawnionymi do uzupełniającego urlopu macierzyńskiego będą:

- pracownicy – rodzice dzieci urodzonych przed ukończeniem 28. tygodnia ciąży lub z masą urodzeniową nie większą niż 1000 g;
- pracownicy – rodzice dzieci urodzonych po ukończeniu 28. tygodnia ciąży, a przed ukończeniem 37. tygodnia ciąży lub z masą urodzeniową większą niż 1000 g;
- pracownicy – rodzice dzieci urodzonych po ukończeniu 37. tygodnia ciąży, których dziecko będzie wymagało hospitalizacji od 5. dnia od dnia porodu do upływu 8. tygodnia po porodzie pod warunkiem, że pobyt dziecka w szpitalu po porodzie będzie wynosił co najmniej 2 kolejne dni, przy czym pierwszy z tych dni będzie przypadał w okresie od 5. do 28. dnia po porodzie – w wymiarze tygodnia uzupełniającego urlopu macierzyńskiego za każdy tydzień pobytu dziecka w szpitalu w okresie od 5. dnia do upływu 8. tygodnia po porodzie.

Urlop ma przysługiwać matkom lub ojcom, a także prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym czy adopcyjnym.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

W firmach posiadających licencje na **Pulpit Pracownika**, pracownicy którym będzie przysługiwało prawo do skorzystania z nowych nieobecności, będą mogli złożyć odpowiedni e-wniosek.

W module **Kadry i Płace** zostaną dodane nowe nieobecności oraz odpowiednie elementy wynagrodzenia do ich rozliczenia na wypłatach. Następnie informacje z wypłat zostaną pobrane do deklaracji ZUS, gdzie wypłacone zasiłki z tytułu tych nieobecności zostaną wykazane na nowo wprowadzonych kodach RSA.

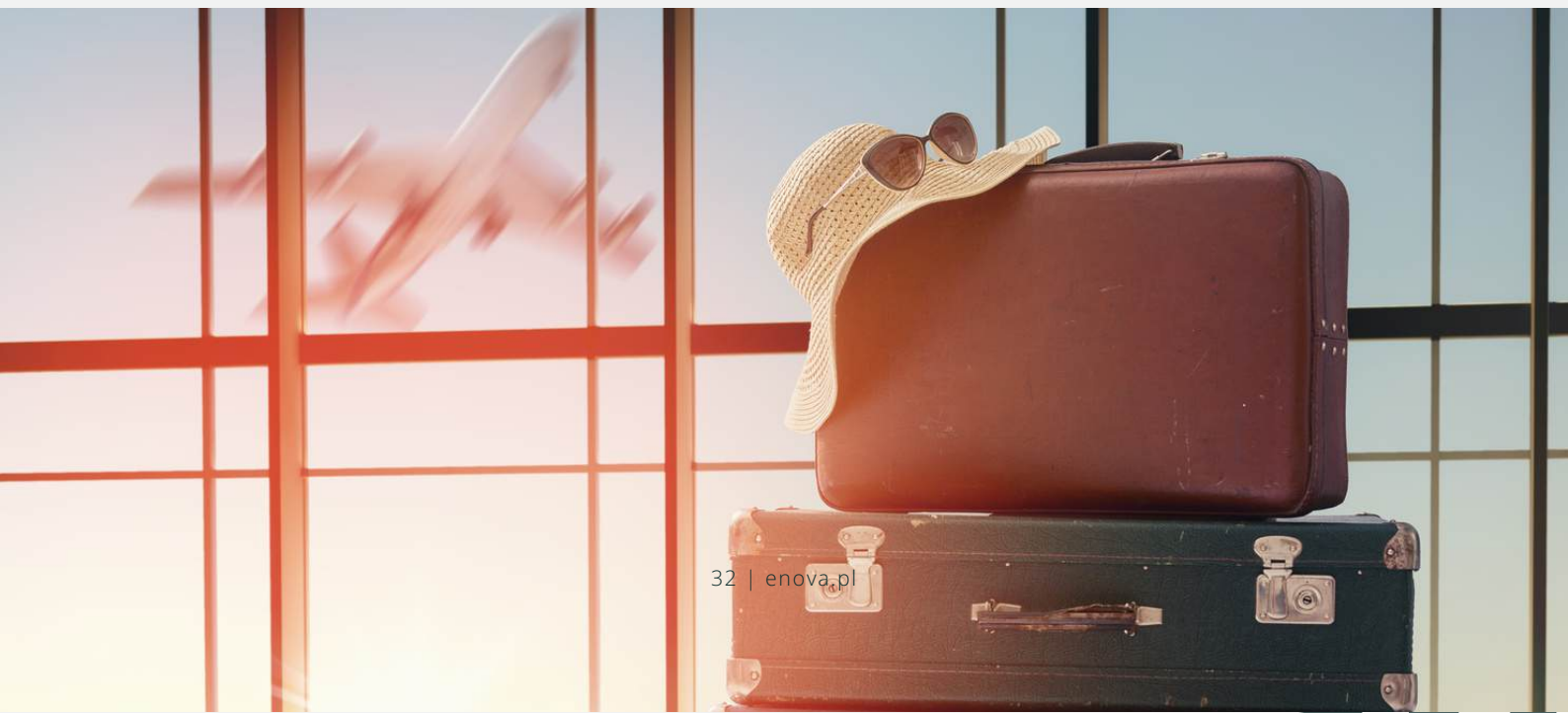
KOMENTARZ EKSPERTA

Uzupełniający urlop macierzyński to wsparcie rodzin, których dzieci wymagają dłuższej hospitalizacji po narodzinach. Oferuje im dodatkowy czas na opiekę bez obaw o utratę urlopu macierzyńskiego.



Anna Sołtys

Zastępca kierownika projektu Kadry i płace



E-DORĘCZENIA

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS)

Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 2320)

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

- **Od 01.01.2025 r.** - podmioty publiczne, nowe podmioty gospodarcze, zawody zaufania publicznego. Ustawodawca przewidział roczny okres przejściowy dla podmiotów publicznych.
- **Od 01.04.2025 r.** - podmioty niepubliczne zarejestrowane w KRS przed 1 stycznia 2025 r.
- **Od 01.07.2025 r.** - podmioty gospodarcze zarejestrowane w CEDiG do 31.12.2024, w przypadku dokonywania zmian we wpisie.
- **Od 01.10.2026 r.** - podmioty gospodarcze zarejestrowane w CEDiG do 31.12.2024.
- **Od 01.10.2029 r.** - sądy i trybunały, prokuratura.

e-doręczenia to nowa publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE). Innymi słowy to elektroniczny następca listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. Jest on równoważny prawnie tradycyjnej, papierowej przesyłce. Usługa służy do kontaktu między instytucjami publicznymi i obywatelami, przedsiębiorstwami czy organizacjami pozarządowymi. Nie wpływa w żaden sposób na korespondencję za potwierdzeniem odbioru między obywatelami bądź obywatelem a przedsiębiorstwem.

Każdy użytkownik po złożeniu wniosku otrzymuje indywidualny adres e-Doręczeń i dostęp do elektronicznej skrzynki, z poziomu której może odbierać i wysyłać wiadomości. Dla każdej wiadomości można pobrać prawnie ważny dowód potwierdzający kto i kiedy ją wysłał oraz odebrał. Usługa będzie stawała się obowiązkowa stopniowo, zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie: <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/harmonogram>. Dla osób, które nie aktywowały jeszcze skrzynki dostępna będzie usługa hybrydowa: urząd wyśle dokument elektroniczny, który następnie trafi do wyznaczonego operatora publicznej usługi hybrydowej (na ten moment Poczta Polska S.A.), gdzie zostanie automatycznie (bez wglądu osób trzecich w treść) wydrukowany i wysłany do adresata.

CO WYRÓŻNIA E-DORĘCZENIA?

- W pełni elektroniczne – całość usługi będzie mogła być realizowana elektronicznie. Dzięki temu przygotowanie dokumentu, podpisanie go elektronicznie, wysyłka, odczytanie, potwierdzenie odczytania oraz odpowiedź odbędą się bez konieczności drukowania dokumentów i ponoszenia dodatkowych opłat pocztowych.
- Bezpieczne – aktywacja skrzynki e-Doręczeń wymaga logowania przy pomocy profilu zaufanego. Każdy użytkownik otrzymuje indywidualny adres, dostępny tylko w Bazie Adresów Elektronicznych (BAE). Wysyłka wiadomości możliwa jest tylko z jednej skrzynki e-Doręczeń na inną, co zapobiega wysyłaniu spamu. Przesyłane dokumenty elektroniczne możemy podpisać elektronicznie, dzięki czemu odbiorca będzie miał pewność, że są autentyczne.
- Pewne – każda wiadomość jest rejestrowana i otrzymuje elektroniczne potwierdzenie wysyłki oraz odebrania. O poprawność wysyłki dba system teleinformatyczny, jest więc ona dostępna w skrzynce odbiorcy niemal natychmiastowo.
- Powszechne – usługa jest dostępna dla każdego obywatela, przedsiębiorstwa i urzędu. Nie będzie jednak obowiązkowa dla osób fizycznych. Ci, którzy nie mogą lub nie chcą z niej skorzystać będą mieć dostęp do Publicznej Usługi Hybrydowej (PUH).
- Perspektywiczne – e-Doręczenia mają docelowo przejąć obsługę wiadomości ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

INTEGRACJA ENOVA365 Z E-DORĘCZENIAMI

Dla wsparcia Klientów enova365 w procesie wdrażania się w usługę publiczną e-Doręczenia przygotowaliśmy rozwiązanie pozwalające na integrację tego systemu z oprogramowaniem ERP enova365. Zapewnia ona nie tylko możliwość przyjęcia i wysłania wiadomości, ale także pełną obsługę kancelaryjną w oparciu o moduł DMS i procesy Workflow.



Umów prezentację **enova365**

UMÓW

KORZYŚCI INTEGRACJI

- Szybkość – nie trzeba stać w kolejce ani czekać na listonosza. Nie trzeba drukować dokumentów, bo można je przetwarzać w systemie enova365.
- Obsługa w jednym systemie – praca w jednej aplikacji, dostęp do wszystkich możliwości enova365.
- Rejestracja – zawsze pobieramy potwierdzenie wysyłki i dostarczenia wiadomości. Daje to pewność, że ona nie zaginie i dotrzymane zostaną terminy urzędowe.
- Elastyczność – enova365 dostarcza kompletne rozwiązanie do przetwarzania wiadomości z e-Doręczeń. Ale to użytkownik decyduje z jakich elementów skorzysta.
- Oszczędności operacyjne – całość obsługi odbywa się elektronicznie. Bez opłat za wydruk, kopertę i znaczek, bez konieczności drukowania dokumentów po otrzymaniu, bo całość obsługi masz zapewnioną z poziomu enova365.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

- założenie i aktywacja skrzynki e-Doręczeń za pomocą profilu zaufanego lub aplikacji mObywatel,
- instalacja enova365 z dodatkiem Soneta e-Doręczenia,
- **konfiguracja dostępu enova365 do e-Doręczeń.**

KOMENTARZ EKSPERTA

Usługa e-Doręczeń, dzięki przeniesieniu całości obsługi korespondencji między podmiotami do przestrzeni elektronicznej, stanie się wielkim ułatwieniem dla urzędów, przedsiębiorców oraz zwykłych obywateli. Zwolnienie z konieczności drukowania i wysyłki dokumentów obniży koszty, a użycie wiadomości elektronicznych znacznie przyspieszy proces wymiany korespondencji między podmiotami.



Miłosz Papla
Zastępca kierownika projektu Workflow





SYSTEM KAUCYJNY DLA OPAKOWAŃ JEDNORAZOWYCH

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 13 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz niektórych innych ustaw oraz Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 8 lipca 2024 r. w sprawie wysokości kaucji dla poszczególnych rodzajów opakowań objętych systemem kaucyjnym – [Dziennik Ustaw rok 2024 poz. 1046](#).

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

1 października 2025 r.

System kaucyjny to mechanizm, w ramach którego konsumenci, przy zakupie towarów w opakowaniach objętych systemem, ponoszą dodatkową opłatę (kaucję), która w momencie oddania opakowania w punkcie zbiórki jest im zwracana.

Od 1 października 2025 r. ma zacząć obowiązywać zwrot kaucji od konkretnych rodzajów opakowań. System obejmie trzy frakcje opakowań, tj.: jednorazowe butelki z tworzyw sztucznych o pojemności do 3 litrów, szklane butelki wielokrotnego użytku do 1,5 litra oraz metalowe puszki o pojemności do 1 litra. Do nich będzie doliczana kaucja, zgodnie przyjętymi zasadami:

- dla butelek jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych na napoje o pojemności do trzech litrów, włącznie z ich zakrętkami i wieczkami z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem szklanych lub metalowych butelek na napoje, których zakrętki i wieczka są wykonane z tworzyw sztucznych – 50 groszy;
- puszek metalowych o pojemności do jednego litra – 50 groszy;
- butelek szklanych wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra – 1 zł.

W celu odzyskania kaucji nie będzie konieczne posiadanie paragonu – opakowania objęte systemem będą bowiem odpowiednio oznakowane.

Kaucje będą dotyczyły przede wszystkim przedsiębiorców, którzy wprowadzają do obrotu w Polsce napoje w opakowaniach ujętych w systemie, jak również prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

Pierwszym krokiem jest szczegółowa analiza towarów w celu zidentyfikowania tych, które kwalifikują się do nowego systemu kaucyjnego. **Dla wybranych produktów konieczne będzie określenie odpowiednich schematów opakowań kaucyjnych w enova365.** Dodatkowo, należy upewnić się, że wszystkie definicje dokumentów są poprawnie powiązane i odpowiednio skonfigurowane. Po zakończeniu pełnej konfiguracji, proces wydania i przyjęcia opakowań odbywa się automatycznie, jednak w razie potrzeby istnieje możliwość dokonania edycji ręcznych.

System enova365 w module Handel obecnie wspiera system kaucyjny dla opakowań jednorazowych, oferując rozwiązania dostosowane do nowych, obowiązujących wymagań w tym zakresie.

KOMENTARZ EKSPERTA

Nowy system kaucyjny wprowadzi kolejną opłatą kaucyjną na m.in. plastikowe butelki i opakowania jednorazowego użytku. Celem tej zmiany jest zmniejszenie odpadów plastikowych, poprawa efektywności recyklingu oraz wspieranie ochrony środowiska. Firmy muszą przygotować się do wdrożenia nowych regulacji, korzystając z odpowiednich systemów zarządzania, jak enova365, które ułatwią obsługę procesu kaucyjnego.



Rafał Owsianik
Kierownik projektu Handel





KRAJOWY SYSTEM E-FAKTUR

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2076).

Decyzja wykonawcza Rady (UE) 2022/1003 z dnia 17 czerwca 2022 r. upoważniająca Rzeczpospolitą Polską do stosowania szczególnego środka stanowiącego odstępstwo od art. 218 i 232 dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 168, 27.6.2022, s. 81-83).

Ustawa z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1598).

Ustawa z dnia 9 maja 2024 r. zmieniająca ustawę o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 852).

TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE

10 czerwca 2024 r. została opublikowana nowelizacja ustawy o VAT, która przesunęła obowiązek wystawiania e-faktur na 1 lutego 2026 r. Oznacza to, że do tego czasu zasady wystawiania faktur pozostają bez zmian.

Obowiązkowy KSeF wejdzie w życie etapowo:

- od 1 lutego 2026 r. dla przedsiębiorców, których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2025 r. 200 mln zł,
- od 1 kwietnia 2026 r. dla pozostałych przedsiębiorców.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZMIANY?

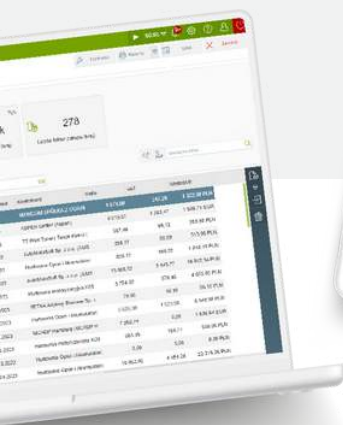
Niestety nadal wiele wątków związanych z KSeF pozostaje jeszcze niepewnych i niewyjaśnionych ze strony Ministerstwa (np. specyfikacja Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST), struktury logiczne FA(3), koncepcja funkcjonowania załącznika do e-faktury w KSeF, stosowanie tokenów do uwierzytelnienia się, tryb offline).

W bieżących wersjach enova365 są dostępne następujące funkcje:

- komunikacja z API KSeF – środowisko testowe, przedprodukcyjne, produkcyjne;
- obsługa schemy FA(2);
- wysyłka faktur sprzedaży z obszaru handlu;
- pobieranie faktur zakupu i sprzedaży do obszaru handlowego i ewidencyjnego;
- wizualizacja faktury KSeF;
- obsługa kodu QR KSeF na wydruku faktury;
- obsługa KSeF w Pulpicie Klienta Biura Rachunkowego;
- automatyzacja komunikacji z KSeF (pobieranie i wysyłanie danych) dzięki Harmonogramowi zadań;
- standardowy proces Workflow dedykowany do obsługi KSeF wraz z możliwością włączenia w istniejące w firmie procesy.

W kolejnych wersjach systemu będziemy udostępniali mechanizmy poszerzające funkcjonalność KSeF oraz wynikające z kolejnych zmian przepisów:

- obsługa przelewów i rozliczeń z numerem KSeF oraz Identyfikatorem zbiorczym;
- obsługa załączników;
- obsługa schemy FA(3);
- ujmowanie danych na temat faktur z KSeF w pliku JPK_V7.



Umów prezentację **enova365**

UMÓW

KOMENTARZ EKSPERTA

Ostatnia nowelizacja ustawy o VAT, przesuująca obowiązek stosowania KSeF na 2026 r., daje przedsiębiorcom więcej czasu na dostosowanie systemów do nowych wymogów. Mimo to nadal pozostaje wiele niejasności, które mogą utrudnić proces wdrożenia, szczególnie w zakresie obsługi załączników do faktur, funkcjonowania trybu offline czy specyfikacji dla JST. Kluczowe dla firm będzie stopniowe przygotowywanie się do zmian poprzez testowanie integracji z KSeF oraz dostosowanie wewnętrznych procesów księgowych. Warto również na bieżąco śledzić aktualizacje oprogramowania, które wprowadzają kolejne mechanizmy automatyzacji w komunikacji z KSeF. Przedsiębiorcy powinni wykorzystać ten dodatkowy czas na szkolenia i testy, aby uniknąć problemów w momencie wejścia nowych regulacji w życie.



Piotr Świergoń

Konsultant projektu Handel

A photograph of a white spiral-bound notebook with a black pen and a small green plant in a black pot on a white wooden surface. The notebook cover has the text 'KRAJOWY SYSTEM E-FAKTUR' printed on it.

KRAJOWY
SYSTEM
E-FAKTUR

enova 365

Chciałbyś otrzymywać od nas więcej informacji?

Zapisz się na nasz newsletter

Otrzymuj aktualizacje publikacji, informacje o zmianach w przepisach oraz porady ekspertów, które pozwolą Ci uniknąć błędów w Twojej pracy.

DOŁĄCZ DO NEWSLETTERA

Soneta sp. z o. o.

ul. Wadowicka 8A
30-415 Kraków

Sekretariat

tel: +48/12 349 28 00

Dział wsparcia sprzedaży:

tel: +48/12 349 28 71

E-mail:

kontakt@enova.pl

www:

www.enova.pl