SYSTEM ERP

enova 365

WDROŻENIE

comarch

KLIENT

GZELLA INVESTMENTS

Jak SSC Gzella obsługuje do 2 500 faktur miesięcznie z 28 spółek w jednym Workflow enova365



SSC Gzella

SSC Gzella Sp. z o.o. należy do grupy kapitałowej **Gzella Investments**. Spółka holdingowa grupy ma siedzibę w Osiu, w województwie kujawsko-pomorskim, i działa od 2004 roku. W skład grupy wchodzą m.in. spółki EKO-TANK oraz GM7 Stacje zajmujące się sprzedażą detaliczna i hurtową paliw, a ponadto spółki nieruchomościowe, inwestycyjne, OZE.

SSC Gzella, zarejestrowana w 2016 roku i również z siedzibą w Osiu, pełni w grupie rolę centrum usług wspólnych (SSC). Zakres jej działalności obejmuje **obsługę rachunkowo-księgową i podatkową**, doradztwo biznesowe, administracyjną obsługę biura oraz usługi związane z IT.

SSC Gzella prowadzi w enova365 księgowość **28 spółek**. Przez dział przechodzi miesięcznie **około 2200-2500 faktur**, które przed zaksięgowaniem wymagają opisu i akceptacji przez właściwe osoby w organizacji.

Wdrożone rozwiązania enova365:

- Workflow: elektroniczny obieg faktur
- Centralna baza Workflow dla wielu spółek
- Integracja obiegu z KSeF i Ewidencją Dokumentów

Skala rozwiązania:

- 28 spółek w jednym obiegu
- ok. 35 użytkowników Workflow
- 2 200-2 500 faktur miesięcznie
- 4 ścieżki obiegu: kosztowa, poufna, towarowa, paliwowa

SYSTEM ERP

WDROŻENIE

KLIENT

Wyzwania stawiane przed nowym systemem

Przed wdrożeniem SSC Gzella korzystała z zewnętrznego programu do obiegu faktur, który **nie był zintegrowany z systemem finansowo-księgowym**. Wszystkie faktury były skanowane, a obieg służył wyłącznie do ich opisu i akceptacji. Zaakceptowane dokumenty trzeba było następnie **ręcznie wprowadzać do modułu księgowego**. Program działał przez stronę www i często się zawieszał.

Dotychczasowy obieg obejmował tylko faktury kosztowe. Przy dokumentach dotyczących wielu spółek każdorazowo trzeba było ustalić, do którego podmiotu należy faktura, jaki ma charakter i kto powinien ją zaakceptować. Dodatkowym wyzwaniem były dokumenty wymagające niestandardowej ścieżki: faktury poufne, towarowe i paliwowe. Część decyzji o dalszym obiegu dokumentu wymagała więc wiedzy użytkownika i ręcznej obsługi, co zwiększało ryzyko pomyłki.

Z perspektywy wdrożenia kluczowa była wielospółkowa organizacja procesów. Nowy proces musiał jednocześnie uwzględnić wiele źródeł dokumentów, wiele spółek, zróżnicowane ścieżki akceptacji oraz różny poziom poufności i automatyzacji. Dokumenty wpływają z trzech źródeł: **poczty e-mail**, **skanera** (dokumenty papierowe) i **KSeF**, a każdy z nich już na początku procesu musi zostać zakwalifikowany do właściwej spółki i właściwego rodzaju obiegu. W praktyce oznaczało to cztery kluczowe wyzwania:

- **Rozproszenie dokumentów pomiędzy spółkami i źródłami**. Dokument może pojawić się w KSeF, w skrzynce e-mail albo w formie papierowej, ale finalnie powinien znaleźć się w jednym kontrolowanym procesie.
- **Różne ścieżki dla różnych rodzajów faktur.** Faktury kosztowe, poufne, towarowe i paliwowe wymagają odmiennego obiegu.
- **Zależność akceptacji od struktury organizacyjnej.** Faktura kosztowa wymaga jedno- albo dwuetapowej akceptacji merytorycznej. O drugim etapie decyduje to, czy pracownik realizujący pierwszą akceptację ma przypisanego kierownika.
- **Ochrona informacji poufnych.** Niektóre dokumenty nie powinny być widoczne dla standardowego grona użytkowników, dlatego faktury poufne wymagają osobnego procesu i ograniczenia dostępu do ich treści.

Proces decyzyjny

enova365 była już wykorzystywana w kilku mniejszych spółkach grupy, a księgowość wszystkich podmiotów jest prowadzona w tym systemie. SSC Gzella zależało na **ujednoliceniu środowiska**, dodaniu nowych rozwiązań integracyjnych i **większej automatyzacji procesów**. Przeniesienie obiegu faktur do enova365 miało ułatwić i przyspieszyć pracę działu księgowego, dlatego zrezygnowano z dotychczasowego, niezintegrowanego z FK programu.

O wyborze partnera wdrożeniowego zdecydowała przede wszystkim wcześniejsza współpraca przy wdrożeniu w innej spółce grupy, Gzella NET. Pozwoliła ona poznać sposób pracy zespołu COM@COM, którego doświadczenie programistyczne było istotne w projekcie łączącym wiele baz spółek i integracji. Znaczenie miało także doświadczenie całego zespołu: COM@COM jest Platynowym Partnerem enova365 i ma za sobą wdrożenia w firmach, które polecają go jako partnera do dalszej współpracy. Dla SSC Gzella ważne było, aby projekt prowadził partner, który zna zarówno możliwości enova365, jak i specyfikę grupy.

SYSTEM ERP

WDROŻENIE

KLIENT

Przebieg wdrożenia



Aneta Leszczyńska
Senior Project Manager
COM@COM Sp. z o.o.

Zastosowane rozwiązania i przebieg wdrożenia

Projekt zakładał zbudowanie mechanizmu, w którym system sam steruje sposobem obsługi dokumentów. Rozpoczęto od **analizy przedwdrożeniowej** procesów obsługi faktur, konfiguracji uprawnień i przygotowania modelu działania. Analizę zakończono pod koniec 2025 roku, a **Workflow uruchomiono w lutym 2026 roku**. Zakres prac obejmował:

- konfigurację techniczną i środowisko produkcyjne,
- **centralną bazę Workflow** (bazę master), w której odbywa się cały proces akceptacji,
- **integrację z bazami spółek**: faktury pobierane przez bazy poszczególnych spółek, m.in. z KSeF, trafiają do bazy centralnej, a po zakończeniu akceptacji wracają do właściwej bazy spółki i jej Ewidencji Dokumentów,
- konfigurację **skrzynek pocztowych** i obsługi **KSeF**.

Pierwszym fundamentem rozwiązania jest **centralna architektura**. Bazy spółek pełnią funkcję źródeł dokumentów i ich odbiorców po zakończeniu procesu, a jedno miejsce realizacji Workflow pozwala ujednolicić akceptacje i ograniczyć powielanie konfiguracji. Drugim fundamentem są **cechy systemowe sterujące procesem**: oznaczenia kontrahenta, pracownika i dokumentu decydują o spółce, rodzaju obiegu i liczbie poziomów akceptacji. Kontrahenci mogą być oznaczeni jako poufni, towarowi lub paliwowi. Dokument, który nie kwalifikuje się do żadnej z tych kategorii, jest obsługiwany jako standardowa faktura kosztowa.

- **Faktura kosztowa**: Sekretariat → Akceptacja merytoryczna I → Akceptacja merytoryczna II (gdy wymagana) → Zarząd → Księgowość. Sekretariat weryfikuje dokument i wartości pochodzące z OCR lub KSeF oraz wskazuje pracownika odpowiedzialnego za pierwszą akceptację. Drugi poziom ustalany jest automatycznie: jeśli pracownik ma przypisaną cechę „Kierownik", po jego akceptacji dokument trafia do tej osoby, a jeśli cecha nie jest uzupełniona, proces przechodzi dalej bez drugiego etapu. System odwzorowuje w ten sposób strukturę odpowiedzialności w organizacji.
- **Faktura poufna**: osobny Workflow. Kontrahent oznaczony odpowiednią cechą kieruje fakturę do chronionego procesu. Sekretariat nie ma dostępu do kwot ani załączników, a dokument trafia bezpośrednio do osób uprawnionych, następnie do Zarządu i Księgowości. Dostęp do danych jest kontrolowany na poziomie procesu biznesowego.
- **Faktury towarowe i paliwowe**: uproszczony obieg. Na podstawie cech kontrahenta system wybiera ścieżkę, przypisuje definicję dokumentu i serię, a faktura omija ścieżkę merytoryczną i trafia bezpośrednio do Księgowości. Dla faktur towarowych zaplanowano integrację z systemem Sygnity i możliwość powiązania faktury z dokumentem PZ.

Zamiast wdrażać wszystkie warianty obiegu jednocześnie, **projekt podzielono na etapy**. Priorytetem było uruchomienie stabilnego i powtarzalnego procesu dla faktur kosztowych i poufnych, a na tej bazie rozszerzenie rozwiązania o faktury towarowe, paliwowe i kolejne integracje. Obecnie SSC Gzella korzysta ze wszystkich czterech ścieżek.

SYSTEM ERP

WDROŻENIE

KLIENT

Efekty wdrożenia enova365

Żaneta Kalkowska
Główna Księgowa
EKO-TANK Sp. z o.o. / GM7 Stacje Sp. z o.o. / GMPOWER LOGISTIC Sp. z o.o.

Po uruchomieniu Workflow z systemu korzysta około **35 osób**, a przez centralny obieg przechodzi miesięcznie **2200-2500 faktur z 28 spółek**. Zmiana objęła Sekretariat, osoby akceptujące merytorycznie, Zarząd i dział księgowości.

Reguły orgnizacji zapisane w systemie

enova365 Workflow pozwolił przenieść reguły organizacyjne SSC Gzella bezpośrednio do systemu. To system określa, do której spółki należy dokument, jaką ścieżką powinien przejść, czy potrzebny jest drugi poziom akceptacji i kto może zobaczyć jego zawartość. Największą wartość biznesową przyniosło połączenie automatyzacji i uproszczenia: eliminacja zbędnych etapów, automatyczne przypisywanie ścieżek i definicji dokumentów oraz zintegrowanie procesów w jednym systemie.

Cały cykl faktury w jednym systemie

Wszystkie faktury są obsługiwane w enova365: **od pobrania z KSeF, przez akceptację, po zaksięgowanie**. Zaakceptowany dokument wraca do Ewidencji Dokumentów właściwej spółki, bez przenoszenia danych z zewnętrznego programu. Od niedawna z poziomu Ewidencji Dokumentów można też **podejrzeć historię akceptacji faktury**. Jeden system oznacza wygodniejszą pracę, bez logowania się do innych programów.

Pełny zakres dokumentów w obiegu

Wcześniej elektroniczny obieg obejmował wyłącznie faktury kosztowe. Dziś przez Workflow przechodzą **wszystkie cztery rodzaje faktu**r: kosztowe, poufne, towarowe i paliwowe, każdy według własnej ścieżki. Faktury towarowe i paliwowe trafiają do Księgowości automatycznie, bez ręcznego przekierowywania. Dokumenty poufne są obsługiwane w osobnym procesie, z ograniczonym dostępem do kwot i załączników.

Szybsza praca Zarządu

Dla Zarządu istotnym usprawnieniem jest **akceptacja zbiorcza**, która przyspiesza zatwierdzanie dużej liczby dokumentów. Użytkownicy mają udostępnioną minimalną liczbę pól, dzięki czemu zatwierdzanie i przeglądanie dokumentów przebiega sprawnie i nie wymaga wielu kliknięć.

Kontrola terminów i odpowiedzialności

Obieg wspierają mechanizmy pilnujące terminów: codzienne wiadomości e-mail z listą dokumentów oczekujących na akceptację, **eskalacja do Zarządu** dokumentów pozostających bez obsługi ponad 7 dni oraz wizualne oznaczenie dokumentów ze zbliżającym się lub przekroczonym terminem płatności. Księgowość może cofnąć dokument do dowolnego wcześniejszego etapu, jeśli wykryje błąd.

SYSTEM ERP

WDROŻENIE

KLIENT

Rekomendacja wdrożeniowa

Żaneta Kalkowska
Główna Księgowa
EKO-TANK Sp. z o.o. / GM7 Stacje Sp. z o.o. / GMPOWER LOGISTIC Sp. z o.o.

Ocena oprogramowania ERP enova365

Dla SSC Gzella kluczowe było ujednolicenie środowiska: księgowość wszystkich spółek grupy jest prowadzona w enova365, a od lutego 2026 roku w tym samym systemie odbywa się również obieg faktur. Jeden centralny Workflow obsługuje dokumenty z 28 spółek, a reguły obiegu, takie jak rodzaj ścieżki, drugi poziom akceptacji czy poufność dokumentu, zostały zapisane w systemie. Na tej bazie rozwiązanie może być rozszerzane o kolejne automatyzacje i integracje. enova365 była już wykorzystywana w kilku mniejszych spółkach, dlatego zależało nam na ujednoliceniu systemu, dodaniu nowych rozwiązań integracyjnych i większej automatyzacji procesów.

Wszystkie faktury mamy dziś w jednym programie, od pobrania ich z KSeF, przez akceptacje, po zaksięgowanie. Od niedawna widzimy też historię akceptacji faktury z poziomu ewidencji dokumentów. Jeden system oznacza wygodniejszą pracę, bez logowania się do innych programów.

enova365 zdecydowanie możemy polecić organizacjom, które prowadzą **księgowość wielu podmiotów** i chcą uporządkować **obieg dokumentów w jednym środowisku**. Wyróżnia go modułowa budowa, wspólna platforma dla księgowości i obiegu dokumentów oraz regularne aktualizacje **zgodne ze zmianami przepisów**, w tym w zakresie KSeF.

Współpraca z COM@COM

Z zespołem COM@COM współpracowaliśmy już wcześniej przy wdrożeniach programu finansowo-księgowego w spółkach należących do grupy. Wdrożenie uwzględniało wiele integracji z innymi systemami, liczne rozwiązania poprawiające automatyzację i indywidualne potrzeby biznesowe, dlatego wiedzieliśmy, jak będzie wyglądała współpraca.

Zespół przełożył nasze zasady akceptacji, poufności i podziału dokumentów między spółki na konkretne reguły w systemie. Etapowe prowadzenie projektu pozwoliło najpierw ustabilizować obieg faktur kosztowych i poufnych, a następnie rozszerzyć go o faktury towarowe i paliwowe. Wdrożenie zostało zrealizowane zgodnie z harmonogramem. Dziś rozwiązanie dalej rozwijamy we współpracy z COM@COM.

COM@COM możemy polecić jako partnera, który **łączy znajomość enova365 z umiejętnością przełożenia procesów organizacji na konkretne rozwiązania w systemie**. W projektach obejmujących wiele spółek i integracji szczególnie ważne jest, aby wdrożenie prowadził zespół rozumiejący zarówno możliwości technologii, jak i specyfikę klienta.

19.10.2026 r.